

**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE - IMMATRICOLAZIONI**  
**ANNO ACCADEMICO 2014/2015 (D.M. 270/04)**

**Art.1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova**

Per l'anno accademico **2014/2015** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Classe delle lauree	Corso di laurea	Numero posti cittadini italiani, comunitari e extracomunitari legalmente soggiornanti In Italia	Numero posti Cittadini Extracomunitari Soggiornanti All'estero
Professioni sanitarie	INFERMIERISTICA Tor Vergata di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>80 posti sede Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma</li> <li>30 posti sede Istituto Neurotraumatologico Italiano Via S. Anna snc 00046 – Grottaferrata Roma</li> </ul>	110	11
Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica	INFERMIERISTICA ASL FR - Ospedale S.S. Trinità – Via S. Marciano – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia snc – 03023 Ceccano	110	10
	INFERMIERISTICA ASL RM B - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8 – 00157 Roma	35	3
	INFERMIERISTICA ASL RM C - Laurentino 38 - 7° Ponte - Via Sillani – 00143 Roma	80	8
	INFERMIERISTICA ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112 – 00122 Ostia Roma	40	5
	INFERMIERISTICA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli – Roma.. <ul style="list-style-type: none"> <li>150 Via Parrozzani 3 – Tivoli – Roma</li> <li>25 Subiaco contrada Cisterna s.n.c. - CAP 00028 presso P.O. "A. Angelucci"</li> <li>25 Monterotondo via Marsala n. 2 - CAP 00015</li> </ul>	200	15
	INFERMIERISTICA ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri – 00044 Frascati - Roma	60	6
	INFERMIERISTICA Ospedale S. Giovanni Calibita - Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere de' Cenci n. 5 – 00186 Roma	25	2
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	50	5
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. IDI Padre Luigi Monti di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>60 posti sede Roma Via Santa Maria Mediatrice 22/24 - 00165 Roma</li> <li>40 posti sede di Castel Volturno Via Domiziana Km 30 81030</li> </ul>	100	10

	INFERMIERISTICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S. Onofrio 4 - 00165 - Roma	30	3
	INFERMIERISTICA Sovrano Ordine Cavalieri Malta – Via Luigi Ercole Morselli 13 - Roma 00148	40	5
	INFERMIERISTICA PEDIATRICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio 4 – 00165 Roma	20	2
	OSTETRICA Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	18	2
	OSTETRICA Fatebenefratelli – Ospedale S.Giovanni Calibita Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere de' Cenci n. 5 – 00186 Roma	12	0
Professioni sanitarie della Riabilitazione	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (*) Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	75	5
	FISIOTERAPIA Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	8
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma	30	5
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. Padre Luigi Monti IDI – Via Santa Maria Mediatrix 22/24 – 00165 - Roma	13	5
	PODOLOGIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	LOGOPEDIA - I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 0179 - Roma	30	4
	LOGOPEDIA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	20	1
	ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	1
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL' ETA' EVOLUTIVA - Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Montpellier 1 – 00133 Roma c/o Villaggio Eugenio Litta Via Anagnina Nuova 13 – Grottaferrata (RM)	50	5
	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	2
	TECNICHE AUDIOPROTESICHE - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	10	1
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	5
	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	2
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	3
	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	10	2
	TECNICHE ORTOPEDICHE – Facoltà di Medicina e	15	2

	Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma		
	IGIENE DENTALE – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	3
	DIETISTICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	2
Professioni sanitarie della Prevenzione	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2

(\*) Per il corso di Educazione Professionale sono previste tasse e contributi specifici. Consultare il bando sul sito [www.scuolaiaad.it](http://www.scuolaiaad.it). E’ un corso che si tiene in modalità formativa mista presenza distanza.

(\*\*) Per il Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica l’attività didattica verrà svolta presso la Casa di Cura S. Alessandro – Via Nomentana n. 1362 (Km. 13.300) 00137 - Roma uscita 11 del Raccordo Anulare direzione Mentana.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all’art. 26 della legge n. 189/2002 che siano in possesso di un **Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi All. B del presente bando).

## Art.2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati nel periodo compreso tra **il 07 Luglio 2014 ed il 25/08/2014** dovranno:

- Compilare la domanda di concorso accessibile dal personal computer collegabile ad internet al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
- Selezionare “TASTO 1 iscrizione alla prova di ammissione, inserire i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL).
- Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alla prova di Euro 35,00.
- Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH).
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL-AUTH), per convalidare l’iscrizione alla prova.

## IMPORTANTE

- E’ assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

La somma di Euro 35,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, gli studenti in condizione di disabilità sono tenuti a comunicare per iscritto alla Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea Sanitaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nel periodo in precedenza indicato, la tipologia della disabilità affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l’espletamento della prova.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

## **Art. 3 - Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede**

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno: a) effettuare altre due scelte dei corsi di cui all'art.1 del presente bando; b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una)

## **Art. 4 - Prove di ammissione**

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto. La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di **Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**. Sulla base dei programmi di cui in allegato “A” che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti 4 quesiti per l'argomento di cultura generale, 23 di ragionamento logico, 15 quesiti per l'argomento di Biologia, 10 quesiti per l'argomento di chimica e 8 quesiti per gli argomenti di fisica e matematica.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio finale, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico; cultura generale biologia; chimica; fisica e matematica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**La prova di ammissione avrà luogo il giorno 03 settembre 2014 alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**Il luogo della prova sarà comunicato tramite avviso sul sito dell'Ateneo il giorno 1 Settembre 2014.**

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dall' UNICREDIT e della domanda contenente il numero di protocollo, almeno due ore prima dell'inizio della prova.

**Saranno ammessi alla prova con riserva cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

- Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso come previsto dalla Circolare MIUR prot. n. 7802 del 24/03/2014 e dalla normativa vigente in materia.  
Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it)>study in Italy oppure [www.miur.it](http://www.miur.it)>università>studenti stranieri) e il sito web di Ateneo: [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

## **Art. 5 - Attivazione dei Corsi di Laurea**

Qualora il numero dei candidati idonei ad un corso di laurea NON risulti uguale o maggiore del numero dei posti messi a bando il corso non sarà attivato e il candidato verrà inserito nella graduatoria del corso di laurea indicato come seconda opzione.

## **Art. 6 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

## **Art. 7 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) un modulo anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire quello tra i due moduli di risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

### **I candidati, nello svolgimento della prova:**

- a) devono far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) devono compilare, obbligatoriamente, il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- c) possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) devono annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- e) devono, a conclusione della prova, aver cura di inserire, **non piegato**, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- f) non devono inserire il modulo anagrafica nella busta, destinata al CINECA, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova.

### **E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova**

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. E' fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a pena di annullamento della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

## **Art. 8 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d’aula, all’ora stabilita per l’inizio delle operazioni concorsuali di cui all’art. 4 del presente bando, farà procedere all’accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all’apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d’aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli da cui risultano i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica;

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall’Università, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d’aula provvede, altresì, al termine della prova, ad inserire le buste consegnate, destinate al CINECA, in appositi contenitori che vengono sigillati alla presenza di almeno due candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

## **Art. 9 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

Le graduatorie di merito, una riservata all’immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e l’altra riservata all’immatricolazione di cittadini extracomunitari soggiornanti all’estero, saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma e sul sito web:<http://www.uniroma2.it>, il giorno **11 settembre 2014**.

La graduatoria generale di merito verrà stilata in base al punteggio complessivo ottenuto da candidato in base alla prima scelta effettuata dal candidato ed in base alla preferenza della Sede per i corsi con più sedi.

**N.B.** La **graduatoria per l’accesso al corso di infermieristica ed infermieristica pediatrica sarà unica**. L’assegnazione avverrà in base alla graduatoria e quindi in base al Corso di Laurea prescelto.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l’immatricolazione al primo anno dovranno:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

**1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, scegliere Corso di laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti; se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un’unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l’importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e del contributo specifico di funzionamento\*; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di medicina e chirurgia “Area sanitaria” – via Montpellier 1 – 00133 Roma, improrogabilmente entro il 26/09/2014 la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

### **IMPORTANTE:**

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

### **In caso di Trasferimento da altro Ateneo:**

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare “TASTO 2 ...” compilare la domanda di “trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)”
- 2) Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il relativo codice CTRL e confermare la domanda di trasferimento in ingresso digitando il tasto b.2 “conferma la domanda di trasferimento”: Non compiendo quest'ultima operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla segreteria studenti;
- 3) Presentare all'Università di partenza la domanda di trasferimento in uscita secondo le scadenze e procedure dell'Ateneo di provenienza
- 4) Consegnare la domanda improrogabilmente entro la data di scadenza della relativa graduatoria, alla Segreteria Studenti per fermare il posto in attesa del trasferimento.

### **In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:**

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4...” adempimenti Servizi On-line in “servizi per studenti già iscritti” e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password)
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit-Banca di Roma;
- 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 4) Consegnare, improrogabilmente entro la data di scadenza della relativa graduatoria, la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento per fermare il posto in attesa del passaggio.

**Tutti gli immatricolati devono, altresì, presentare presso le sedi didattiche delle Scuole, entro 30 giorni dalla data di immatricolazione, un “Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale” rilasciato dal Medico Legale dell’Azienda Sanitaria Locale di appartenenza indicante l’idoneità alla specifica professione.**

**N.B.: I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nella circolare MIUR n° prot. 7802 del 24 marzo 2014.**

## **ATTENZIONE:**

**QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE  
NON PRESENTI IN SEGRETERIA LA DOCUMENTAZIONE ENTRO  
LA DATA DEL 26/09/2014**

***VERRA’ CONSIDERATO RINUNCIATARIO***

***ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l’ordine della graduatoria di merito.***

In seguito ad eventuali rinunce candidati risultati idonei non vincitori potranno avere la possibilità di immatricolarsi. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it). Gli interessati dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l’immatricolazione.

**GRADUATORIE  
IDONEI  
30/09/2014**

**SCADENZA DEI TERMINI PER L’IMMATRICOLAZIONE E  
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEI  
08/10/2014**

Scaduto il termine **08/10/2014** nel caso in cui risultassero ulteriori posti vacanti, si provvederà a formulare un’unica graduatoria di merito che terrà conto del punteggio totale ottenuto e delle preferenze del Corso di Laurea espresse dal candidato. I candidati che otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l’immatricolazione:

**GRADUATORIE IDONEI  
09/10/2014**

**SCADENZA DEI TERMINI PER L’IMMATRICOLAZIONE IDONEI  
17/10/2014**

Infine, nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il giorno **20 Ottobre 2013** verrà esposto un avviso pubblico presso la Segreteria Studenti - Via Montpellier 1 – Roma.

Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, dovranno presentare **nello stesso giorno (il 20 Ottobre 2014 dalle ore 9.00 alle ore 12.00)** una domanda da compilare sul modulo appositamente predisposto da ritirare presso la Segreteria Studenti.

E’ necessario esibire un valido documento di riconoscimento.

Il giorno **21 Ottobre 2014** sarà affissa presso la segreteria studenti l’elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari corsi di laurea. I posti saranno assegnati in base alla graduatoria generale.

I vincitori dovranno immatricolarsi entro e non oltre il **27 Ottobre 2014**

## **Art. 10 – Pagamento seconda rata**

Il **pagamento della seconda rata** avviene sulla base dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU). Successivamente alla immatricolazione e comunque **entro il 15 marzo 2015** gli **studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza**



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Fiscali convenzionati con l'Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare banner ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in tempo utile l'attestazione ISEEU per determinare la propria capacità contributiva ai fini del suddetto pagamento.

In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo <http://iseeu.uniroma2.it>.

## **Scadenza pagamento seconda rata:**

La seconda rata delle tasse e contributi universitari si paga in due soluzioni: **50% entro il 31 marzo 2015** ed il **restante 50% entro il 1 giugno 2015**.

Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera">"pagamento tasse e contributi".

Nota bene: Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

## **Indennità di mora:**

€ 50,00 per il pagamento effettuato entro il mese dalla scadenza

€ 100,00 per il pagamento effettuato oltre il mese dalla scadenza

**La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - area sanitaria è aperta al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.**

**NEL MESE DI AGOSTO LA SEGRETERIA RIMARRÀ CHIUSA AL PUBBLICO DALL'11 AL 17 E NON EFFETTUERÀ SPORTELLI IL MERCOLEDÌ POMERIGGIO.**

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti FAX	0672592542-2272
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it

## **Chiama Tor Vergata servizio telefonico**

Recapito telefonico	067231941
	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 e Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Roma, 2 luglio 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Ernesto Nicolai

**IL RETTORE**  
f.to Prof. Giuseppe Novelli