

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (D.M. 270/2004)

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Art.1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico **2016/2017** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, i cui posti non sono stati ancora stabiliti all'atto di emanazione del presente bando.

La programmazione dei posti per l'accesso a tali corsi di laurea sarà determinata con successivi Decreti Ministeriali e pubblicata, quindi, sul sito di Ateneo:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section_parent/4430

Classe delle lauree	Corso di Laurea
SNT/1 Professioni Infermieristiche e Professioni Sanitaria Ostetrica	INFERMIERISTICA
	INFERMIERISTICA PEDIATRICA
	OSTETRICIA
SNT/2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (*)
	FISIOTERAPIA
	PODOLOGIA
	LOGOPEDIA
	ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL' ETA' EVOLUTIVA
	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
SNT/3 Professioni Sanitarie Tecniche	TECNICHE AUDIOPROTESICHE
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO
	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA
	TECNICHE ORTOPEDICHE
	IGIENE DENTALE
	DIETISTICA
SNT/4 Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

(*) Per il corso di Educazione Professionale sono previste tasse e contributi specifici. Consultare il bando sul sito www.scuolaiad.it. E' un corso che si tiene in modalità formativa mista presenza distanza.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art.39, comma 5, D.Lgs. n. 286/1998 che siano in possesso di un **Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi All. B del presente bando).

Art.2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati nel periodo compreso tra **il 20 Luglio 2016 ed il 2 settembre 2016** dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 35,00;
4. Pagare il contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit ovvero on line collegandosi al sito Unicredit
5. (<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>); la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
6. Collegarsi al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione e ricevere, contestualmente, l'attribuzione di un numero di protocollo.

Nota bene: I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sessantasei (D.R 19161 del 2/07/2014) ed i cittadini stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

IMPORTANTISSIMO:

E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione; un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini e istruzioni relativi all'immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.

Il contributo di Euro 35,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

◆ Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on line nel sito www.serviziodisabilita.uniroma2.it, e per conoscenza al coordinamento lauree triennali di area sanitaria (laureatriennaletorvergata@gmail.com). Le richieste dovranno pervenire almeno quindici giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione **rilasciata da non più di tre anni** da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 3 - Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno:

- a) effettuare fino ad un massimo di tre opzioni dei corsi di cui all'art.1 del presente bando;
- b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una).

Art. 4 - Prove di ammissione

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto. La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di **Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**. Sulla base dei programmi di cui in allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti 2 quesiti per l'argomento di Cultura Generale, 20 di Ragionamento Logico, 18 quesiti per l'argomento di Biologia, 12 quesiti per l'argomento di Chimica e 8 quesiti per gli argomenti di Fisica e Matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge 189/2002, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

Sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo di cui all'art.39, comma 5, D.Lgs. n. 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti.

I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- a) **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- b) **meno 0,4 (- 0,4)** punti per ogni risposta sbagliata;
- c) **0** punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio finale, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico; cultura generale biologia; chimica; fisica e matematica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno 13 settembre 2016 alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Il luogo della prova sarà comunicato tramite avviso sul sito dell'Ateneo il giorno 09 Settembre 2016.

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno due ore prima dell'inizio della prova**, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dall'UNICREDIT e della domanda contenente il numero di protocollo e di una penna nera.

Saranno ammessi alla prova con riserva cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare MIUR del 23 marzo 2016 e dalla normativa vigente in materia.

I candidati stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove di ammissione. Dovranno comunque convalidare il bollettino di importo 0 con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (www.miur.it>study in Italy oppure www.miur.it>università>studenti stranieri) e il sito web di Ateneo: www.uniroma2.it.

Art. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreterie Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 6 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- a) deve far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) non deve introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;

Il candidato, a conclusione della prova:

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Nota bene:

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati

della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 7 - Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini

della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al termine della prova:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

Art. 8 - Graduatorie di merito

Le graduatorie di merito, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero, saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, **il giorno 26 settembre 2016.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni scritte sull'esito del concorso.

A seguito dell'espletamento della prova, sarà redatta una graduatoria unica di merito definita sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

- 1) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
- 2) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata;

- 3) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come terza opzione, le altre opzioni rimangono valide.

Art. 8.1 – Assegnazione Corso di Laurea

Nel caso in cui non vi **siano più posti disponibili** nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

Pertanto si ribadisce **l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, SOLO i corsi di laurea di effettivo interesse.**

Il candidato, al momento dell'immatricolazione ad un Corso di Laurea indicato come seconda e/o terza opzione, può richiedere il passaggio al Corso di Laurea indicato come prima e/o seconda opzione presentando la domanda da compilare sull'apposito modulo disponibile sul sito internet www.uniroma2.it o presso la Segreteria Studenti.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare **solo due scelte** di corso di laurea indicando **"no terza scelta"** negli appositi spazi.

Il candidato, al momento dell'immatricolazione ad un Corso di Laurea indicato come seconda opzione, può richiedere il passaggio al Corso di Laurea indicato come prima opzione presentando la domanda da

compilare sull'apposito modulo disponibile sul sito internet www.uniroma2.it o presso la Segreteria Studenti.

La richiesta dovrà essere allegata alla domanda di immatricolazione da presentare **unicamente** presso lo sportello della Segreteria Studenti.

Detta richiesta di passaggio comporta, in caso di disponibilità di posti, il passaggio del candidato.

Gli eventuali passaggi saranno resi noti nelle date previste per lo scorrimento della graduatoria.

Non potranno essere richiesti passaggi in Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione al Corso di Laurea diverso dalla prima scelta.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare **solo una scelta** di Corso di Laurea indicando **"no seconda scelta"** e **"no terza scelta"** negli appositi spazi.

In questo caso il candidato concorrerà per la copertura dei posti disponibili nell'unico Corso di Laurea scelto e sarà richiamato in base al punteggio ottenuto qualora risultassero posti vacanti.

Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda opzione o terza opzione che, per qualsiasi motivo, non si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 del presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 7 novembre 2016.

Art. 8.2 – Assegnazione Sedi Formative

Per l'assegnazione alle **sedi formative nei Corsi di Laurea che ne prevedono più di una**, si terrà conto in primo luogo della **collocazione nella graduatoria generale di merito** di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei **posti disponibili**, dell'ordine di preferenza delle **opzioni espresse**.

All'atto dell'immatricolazione **tutti gli interessati** possono richiedere il cambio della sede assegnata compilando il modulo disponibile sul sito internet www.uniroma2.it o presso la Segreteria Studenti.

L'eventuale accoglimento della domanda di cambio sede è subordinata alla verifica della disponibilità di posti presso la sede richiesta e terrà conto della collocazione nella graduatoria di merito.

L'accoglimento della domanda di cambio sede comporta l'immatricolazione definitiva presso la sede indicata.

Gli eventuali passaggi di sede saranno resi noti nelle date previste per lo scorrimento della graduatoria.

Potranno essere richiesti passaggi in sedi di Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione alla sede del Corso di Laurea di assegnazione.

Art. 9 – Immatricolazione

La graduatoria dei vincitori sarà affissa presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, **il giorno 26 settembre 2016.**

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione **entro e non oltre il 10 ottobre 2016** secondo le seguenti modalità:

1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

I posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra sede di corso sarà pubblicata presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web:<http://www.uniroma2.it> **il giorno 13 ottobre 2016.**

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa **entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2016.**

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri Corsi di Laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 7 novembre 2016.

2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di ulteriore disponibilità di posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea si procederà ad un secondo scorrimento di graduatoria per l'assegnazione ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra sede di corso sarà pubblicata presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web:<http://www.uniroma2.it> **il giorno 27 ottobre 2016.**

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa **entro e non oltre il giorno 4 novembre 2016**.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri corsi di laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 07/11/2016.

ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI POSTI VACANTI

Nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il giorno **7 Novembre 2016** verrà esposto un avviso presso la Segreteria Studenti - Via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata).

Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, devono presentare **esclusivamente nello stesso giorno (il 7 Novembre 2016 dalle ore 9.00 alle ore 12.00)** una domanda da compilare sul modulo appositamente predisposto da ritirare presso la Segreteria Studenti.

E' necessario esibire un valido documento di riconoscimento.

Il giorno **8 Novembre 2016** sarà affisso, presso la Segreteria Studenti, l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari Corsi di Laurea. I posti saranno assegnati tra coloro che risultano aver presentato la domanda in base al punteggio ottenuto nella graduatoria unica di merito.

I vincitori dovranno immatricolarsi entro e non oltre il **16 Novembre 2016**.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione.

Dopo la data del 16 novembre 2016 non verranno coperti eventuali altri posti vacanti.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto **2**, Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, scegliere Corso di Laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti; se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di medicina e chirurgia "Area sanitaria" – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti, la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".
- f) **eventuale domanda di passaggio** al Corso di Laurea di prima e/o seconda opzione e di **passaggio** di sede come previsto dall'art. 8.1 e 8.2 del presente bando.

IMPORTANTE:

- ◆ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.
- ◆ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

I candidati, classificatisi utilmente in graduatoria, entro i termini previsti dal presente articolo, dovranno:

In caso di trasferimento da altro Ateneo

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare "TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)"> compilare la domanda di trasferimento in ingresso ;
- 2) Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il relativo codice CTRL e confermare la domanda di trasferimento in ingresso digitando il tasto b.2 "conferma la domanda di trasferimento": Non compiendo quest'ultima operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla Segreteria Studenti;
- 3) Presentare all'Università di partenza la domanda di trasferimento in uscita secondo le scadenze e procedure dell'Ateneo di provenienza;
- 4) Consegnare la domanda improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, alla Segreteria Studenti per fermare il posto in attesa del trasferimento.

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata:

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > selezionare "TASTO 4 "Gestione On-line della carriera" > tasto 1 "accesso all'area studenti" e inserire matricola

- e password; digitare "durante la carriera" > e "richiesta di passaggio di corso"; quindi compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita;
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
 - 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
 - 4) Consegnare, improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento per fermare il posto in attesa del passaggio.

Tutti gli immatricolati sono iscritti con riserva. Per la definitiva immatricolazione devono presentare presso le sedi didattiche dei Corsi di Laurea entro 30 giorni dalla data di immatricolazione un "Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale" rilasciato dal Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale. Si specifica che il certificato di idoneità alle funzioni professionali specifiche per cui è richiesta l'iscrizione è obbligatorio sia per poter frequentare l'attività didattica teorica che per svolgere l'attività professionalizzante obbligatoria ai fini dell'abilitazione nel profilo professionale. L'idoneità rilasciata deve prevedere la compatibilità a far svolgere allo studente tutte le attività professionali specifiche previste dai relativi profili professionali per cui si richiede l'iscrizione. L'eventuale inidoneità psico-fisica determinerà l'impossibilità a l'iscrizione definitiva al corso di laurea.

N.B.: I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nella circolare MIUR del 23 Marzo 2016 e dalla normativa vigente in materia.

ATTENZIONE:

Qualora il candidato, pur avendo pagato regolarmente entro il termine non presenti in segreteria la documentazione entro la data prevista dalle rispettive graduatorie verrà considerato rinunciatario ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 10 – Pagamento seconda rata

Il pagamento della seconda rata avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente-Università. Successivamente all'immatricolazione e comunque entro il 31 dicembre 2016 gli studenti dovranno rivolgersi ai CAF convenzionati con l'Ateneo per la determinazione della capacità

contributiva del proprio nucleo familiare ai fini della riduzione delle tasse e contributi. In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Se l'**ISEE-Università** non viene presentato **entro la scadenza del 31 dicembre 2016**, può essere presentato anche successivamente, ma verrà applicata una sanzione per il ritardo, come riportato nella tabella seguente:

Data presentazione ISEE-U in ritardo	Importo sanzione
Dal 1 gennaio 2017 al 15 marzo 2017	150 euro
Dal 16 marzo 2017 al 31 ottobre 2017	200 euro

La seconda rata delle tasse ed il contributo specifico devono essere pagate secondo le seguenti modalità:

- **due soluzioni : 50 % entro il 31 marzo 2017** ed il restante **50% entro il 1 giugno 2017**
 - **unica soluzione : entro il 31 marzo 2017** (tale opzione va indicata barrando l'apposita casella nella domanda di immatricolazione).
- ✓ Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: **<http://delphi.uniroma2.it>** e selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"> "pagamento tasse e contributi".
- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.
- ➔ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi non dovranno recarsi ai CAF ma consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- ✓ Ulteriori informazioni, riguardanti il pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esonero totale o parziale saranno disponibili sulla *Guida dello Studente a.a. 2016/2017*.

Art. 11 – Informazioni e recapiti utili

L'ATENEO RIMARRÀ CHIUSO DAL 12 AL 19 AGOSTO 2016.

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – area sanitaria

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596965-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	067259 2542-2272
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it
Chiama Tor Vergata - servizio telefonico	067231941 Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 e Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Roma, 15 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRO RETTORE
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata" URM2 - CLE - P. Tit./Cl.: III/2 Prot.:0022998/2016 Data: Roma 15/07/2016 Decreto n. 1615/2016
