



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

FACOLTÀ DI SCIENZE MM FF NN e FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA GRADUATORIA DEL BANDO DI SELEZIONE Per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in FARMACIA

(classe LM-13 D.M. 270/2004 Farmacia e Farmacia Industriale)

Anno accademico 2012/2013

PROVA DEL 10 SETTEMBRE 2012

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione ha tenuto conto del punteggio ottenuto nelle prove di ammissione e della valutazione dei titoli presentati.

In caso di parità di punteggio ha fatto prevalere il voto conseguito nella prova.

In caso di ulteriore parità, ha prevalso la votazione dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, per determinare l'ordine in graduatoria, la Commissione ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

| Posizione in graduatoria | Cognome e nome | Punteggio complessivo |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | MOLLACE ANNACHIARA | 75 |
| 2 | PERSICHETTI MARZIA | 74 |
| 3 | MOHAMED HASHAD VALENTINA NABIL | 71 |
| 4 | GISMONDI ALESSANDRO | 69 |
| 5 | LUCENTI CRISTINA | 68 |
| 6 | ADROWER CECILIA | 67 |
| 7 | KAVVADIA MAGDALINI | 67 |
| 8 | LATTAVO GAIA | 67 |
| 9 | ROCCAZZELLA FRANCESCO | 67 |
| 10 | CASELLA BIANCA MARIA | 66 |
| 11 | EFTIMIADI GEMMA | 66 |
| 12 | ISSA MINA | 66 |

| | | |
|----|-------------------------------|----|
| 13 | PINO MARTINA | 66 |
| 14 | MARZIANI BEATRICE | 64 |
| 15 | REALI LUCREZIA | 64 |
| 16 | BONOTTI SAMIRA | 63 |
| 17 | VAROUCHE DESPOINA | 62 |
| 18 | OLELEWE CHUKWU PRECIOUS | 61 |
| 19 | ROSELLI LORENZO | 61 |
| 20 | SIMONE MELANIA | 59 |
| 21 | BAMPAMETOS ANARGYROS | 58 |
| 22 | SCOTT TIZIANO AMADEUS | 58 |
| 23 | DOEMER ANNA KARINA | 57 |
| 24 | PROSINI LETIZIA | 57 |
| 25 | DI LEGGE FEDERICA | 56 |
| 26 | ROVERE ANNARITA | 56 |
| 27 | SUCCI CATERINA | 56 |
| 28 | TONGA MAXIME FABRICE | 56 |
| 29 | ADEKUNBI ADEBOLA | 56 |
| 30 | ARENA ALESSANDRA | 55 |
| 31 | DE MARCO JACOPO | 55 |
| 32 | MARINELLI CAMILLA | 55 |
| 33 | BARBOS ANDREI STEFAN | 54 |
| 34 | DI VIRGILIO DAISY | 54 |
| 35 | MUSUMECI COSTANZA | 54 |
| 36 | CIPRIANI IVONNE | 53 |
| 37 | TIMENE KENMATIO CHRISTEL NINO | 53 |
| 38 | BITICCHI MATTEO | 52 |
| 39 | CIACCI MARTINA | 51 |
| 40 | STANZIONE SABRINA | 51 |
| 41 | GIANNANTONIO GRETA | 50 |

| | | |
|----|------------------------|----|
| 42 | MOLINARI ROBERTA | 50 |
| 43 | ROSSI ANNA LISA | 50 |
| 44 | CASAROLI LUCA | 48 |
| 45 | GIANSANTI LUCA | 46 |
| 46 | HEBERT JON | 46 |
| 47 | ZAMAN ATTA MOHY UD DIN | 45 |
| 48 | MOZZETTI MARCO | 44 |
| 49 | PIOMBO IRENE | 44 |
| 50 | DI DIO FRANCESCA | 44 |
| 51 | D'ASCANIO EMANUELE | 43 |
| 52 | KHADDOUR YAZAN | 40 |
| 53 | NASO NICOLA | 40 |

Tutti gli studenti inseriti in graduatoria dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro il 5 ottobre 2012 utilizzando le procedure di seguito indicate

N.B Per l'anno accademico 2012/2013, dopo la prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione, dovrà essere corrisposto un **anticipo della seconda rata**, se dovuta, entro il 5 dicembre 2012 (vedi istruzioni di seguito indicate al punto C)

A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi degli studenti inseriti in graduatoria da effettuarsi entro il giorno 5/10/2012 :

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti; 3. Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> (si può accedere cliccando sul tasto verde "quest test" in basso a sinistra) verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato; 4. Utilizzare il tasto 2 Immatricolazione; 5. Leggere attentamente tutte le istruzioni quindi scegliere "Corso di Laurea in presenza", indicando successivamente la Facoltà, quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al corso di laurea per il quale si è superato il test) ; 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e della prima rata del contributo straordinario;

- Il pagamento del contributo straordinario di euro 1000,000 dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
 - ✓ euro 500,00 con la prima rata d'iscrizione, entro il giorno 5/10/2012.
 - ✓ euro 500,00 con la seconda rata (se dovuta) e comunque entro il 2/04/2013.
 - ✓ Se il candidato ha presentato domanda di borsa ADISU non dovrà pagare né la prima rata né la prima parte del contributo straordinario, ma soltanto euro 14,62 di marca da bollo assolta virtualmente. Se dalle graduatorie ADISU non risulterà vincitore né idoneo

pagherà la differenza della prima rata e della prima parte del contributo straordinario entro 30 giorni da quando avrà accesso al pagamento. Scaduto tale termine verrà applicata la mora di 100,00 euro.

7. Eseguire quindi il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit-Banca di Roma – Sezione "Privati e famiglie" – "Servizi innovativi" "Pagamenti onLine" quindi il link "Tasse universitarie"

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze – via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- ✓ la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ altre due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda (totale 3 foto)
- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento
- ✓ copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- ✓ la Segreteria Studenti consegnerà in seguito il libretto universitario a partire dalla data che sarà resa pubblica sul sito web di Facoltà.

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi **esclusivamente** ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU **direttamente alla banca dati dell'Università** entro il **15 novembre 2012**, in tempo utile per il pagamento dell'anticipo della seconda rata che dovrà avvenire entro il **5 dicembre 2012**.

C) Pagamento ANTICIPO DELLA SECONDA RATA entro il 5 dicembre 2012

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"; 2. Inserire matricola e password; 3. selezionare " pagamento

tasse e contributi”; 4. Stampare il bollettino per il pagamento dell’anticipo della seconda rata; 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell’iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

- **PROCEDURA PAGAMENTO SALDO SECONDA RATA**

- **entro il 2 aprile 2013 Pagamento del saldo della SECONDA RATA**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”; 2. Inserire matricola e password; 3. selezionare “ pagamento tasse e contributi”; 4. Stampare il bollettino per il pagamento del saldo della seconda rata; 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell’iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

- **NOTA BENE : E’ ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L’AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 5/10/2012 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**
- **Gli aventi diritto che non confermino il pagamento entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.**

In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l’opzione “Cancella domanda”, ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati.

N.B. : Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all’iscrizione, ad attivare una procedura di passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo non dovranno utilizzare la procedura indicata nell’articolo 7 del presente Bando, ma sono tenuti a presentarsi in Segreteria Studenti, negli orari di ricevimento del pubblico, per confermare il posto in graduatoria, entro il giorno 5/10/2012 utilizzando l’apposito modulo che sarà fornito, allo sportello, dallo stesso Ufficio di Segreteria e per ricevere istruzioni sulla procedura da attivare.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito web della Facoltà di Scienze MFN <http://www.scienze.uniroma2.it> , oppure rivolgersi al numero telefonico 067231941 "Chiama Tor Vergata" dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18,00.

Inoltre ci si può rivolgere direttamente alla Segreteria del Corso di laurea - Sig. Mefistofele tel. 0672594074 – cellulare 366/6710718 indirizzo e-mail mefistofele@amm.uniroma2.it

Roma, 21 settembre 2012

LA SEGRETERIA STUDENTI