

Università degli Studi di Roma Tor Vergata  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN  
Medicina e Chirurgia

## ***Note Tecniche***



*A cura di Matteo Valente e Fabrizia De Dominicis.  
Il libretto, così come elaborato attualmente, potrebbe  
subire delle modifiche per possibili aggiornamenti  
durante i successivi anni.*



La seguente raccolta di norme e avvisi è stata ideata per aiutare e accompagnare gli studenti nel loro percorso di studio.

Medicina Pratica:

La verbalizzazione delle Medicine Pratiche si svolge in due momenti:

**Medicina Pratica 3 (I,II,III) e Medicina Pratica 6 (IV,V,VI);**

Entrambe le attività sono considerate quali corsi integrati con voto finale, che deriverà dalla media dei voti conseguiti nelle singole Medicine Pratiche svolte obbligatoriamente. Il voto finale sarà apposto su un apposito verbale.

Sarà cura dello studente una volta svolta e superata la Medicina Pratica relativa al proprio anno di corso presentarsi in Segreteria Didattica per la trascrizione sul presente libretto.

**Si ricorda che le attività dello Studente sono espresse in Crediti Formativi Universitari (CFU) :**

**1 CFU di didattica frontale sono 12 ore**

**1 CFU di didattica professionalizzante 25 ore**

**1 CFU di ADO 20 ore**

## Normativa Punteggio Esame di Laurea in vigore per la Laurea Magistrale

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:

a) la media aritmetica dei voti conseguiti negli esami curriculari, espressa in centodecimi. La lode non rappresenta punteggio aggiuntivo

b) i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea in sede di discussione della tesi, ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari fino ad un massimo di 11 punti (un punto espresso da ogni commissario in base al valore della tesi, chiarezza ed efficacia dell'esposizione e della discussione):

c) i punti attribuiti per la durata del corso:

3 punti per gli studenti in corso;

2 punti per il primo anno fuori corso anche intermedio (fuori corso maturato per il mancato passaggio di un blocco o ripetizione dell'anno per mancate frequenze)

d) i punti per le lodi ottenute negli esami di profitto:

da 3 a 6 lodi 1 PUNTO

oltre 6 lodi 2 PUNTI

e) i punti per programmi di scambio internazionale riconosciuti dal corso di laurea:

da 3 a 7 mesi 1 PUNTO

da 8 a 12 mesi 2 PUNTI

La lode può venire attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che conseguano un punteggio finale > 113 e abbiano comunque maturato una media di voti non inferiore a 27/30 (99/110).

## CERTIFICAZIONE DELLA DIDATTICA FRONTALE

La frequenza alle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è **obbligatoria** e viene verificata secondo le modalità di accertamento stabilite dal Consiglio della struttura didattica.

L'attestazione di frequenza, per almeno il **67.5%** delle attività didattiche complessivamente previste dal singolo Corso Integrato, è necessaria per abilitare lo Studente a sostenere il relativo esame, fatte salve diverse delibere assunte dal Consiglio della struttura didattica. È diritto di ciascun docente effettuare verifiche sulle presenze in aula nei modi che ritiene opportuni e segnalare alla segreteria didattica qualsiasi problema riscontrato in aula anche di altra natura.

### ISCRIZIONE ANNO SUCCESSIVO

Per accedere ad un anno successivo lo Studente deve avere ottenuto le attestazioni di frequenza per tutti i Corsi dell'anno precedente. In mancanza di tali requisiti, lo Studente viene iscritto come **ripetente** del medesimo anno di Corso, con l'obbligo di frequentare i Corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione di frequenza. Lo Studente che ha tutte le frequenze dell'anno precedente ma non ha tutti gli esami per superare il blocco si iscrive come **fuori corso**.

Ad es: esami non sufficienti per iscriversi al secondo anno, iscrizione come secondo F.C., seguire le lezioni del terzo anno, primo semestre (le frequenze sono riconosciute ed acquisite se non si passasse il blocco). Se a febbraio si è raggiunto il numero necessario di esami, passaggio automatico al terzo anno.

**PASSAGGIO DEL BLOCCO:** l'ultimo mese utile per il passaggio del blocco è FEBBRAIO.

**SALTO DI APPELLO:** a discrezione del docente, si applica il salto di appello solo per gli esami con un intervallo di date inferiore al mese. Il salto di appello è previsto solo per l'esame finale: non si applica per parti di esame come ad es. esame scritto, esoneri etc. In caso di rinuncia del voto, non si applica il salto di appello.  
N.B: nei casi che ritiene opportuni, il docente può non applicare il salto di appello.

## TESI FUORI SEDE

Si comunica che per svolgere la Tesi di Laurea fuori sede (anche vincitori di bando di Ateneo per tesi all'esterno) bisogna seguire la seguente procedura:

1. Presentare richiesta di autorizzazione di svolgere tesi fuori sede alla segreteria del CCL ;
2. Alla richiesta bisogna allegare l'autorizzazione del docente di Tor Vergata relatore di tesi e l'autorizzazione del correlatore esterno e della struttura ospitante;

### **RICONOSCIMENTO ESAMI DA CORSI DI LAUREA DI AREA BIOLOGICA**

Gli studenti che hanno maturato meno del 60% dei crediti in materie analoghe in corsi di laurea di indirizzo biologico e/o i programmi degli esami sostenuti risultino non conformi ai programmi degli stessi esami di Medicina dovranno concordare con il Docente l'eventuale recupero delle frequenze e sostenere i rispettivi esami.

**ESAMI DEL PRIMO ANNO DI MEDICINA:** gli studenti che hanno maturato oltre il 60% dei crediti in materie analoghe a quelle del primo anno di Medicina avranno riconosciuta la frequenza e potranno o ripetere l'esame completo per migliorare il voto o avere confermato il voto solo previo colloquio ed eventuale esame idoneativo le cui modalità di esame e le parti da integrare rispetto i programmi di Medicina andranno concordate con il referente d'area. Gli esami di Anatomia I e II dovranno essere sostenuti in toto.

**ESAMI DEL SECONDO ANNO DI MEDICINA:** tutte le materie del secondo anno di Medicina prevedono un esame integrativo con voto finale per completare ed approfondire le conoscenze mediche del programma.

### **RICONOSCIMENTO ESAMI DA ALTRE FACOLTÀ DI MEDICINA:**

La Commissione riconoscimento esami valuterà i programmi degli esami sostenuti e la congruità dei crediti acquisiti. Il riconoscimento o le eventuali integrazioni saranno determinate sulla base dei programmi e dei crediti dei nostri corsi. L'anno di iscrizione sarà determinato rispettando le propedeuticità e i blocchi previsti dal nostro Corso di Laurea.

*L'offerta formativa, la composizione dei Corsi Integrati e i programmi di esame del Corso*

*di Laurea Magistrale in Medicina possono essere consultati sul portale della Facoltà di*

*Medicina e Chirurgia all'indirizzo:*

<http://www.med.uniroma2.it/content/mini-sito-lauree-ciclo-unico/medicina-e-chirurgia>

## **VADEMECUM DEL LAUREANDO**

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ON LINE E CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA STUDENTI**

**IMPROROGABILMENTE 30 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA**

### **PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- Domanda di Laurea (attiva on line da 60 giorni prima della seduta di laurea)
- Assegnazione/Dichiarazione tesi (firmata e timbrata dal Relatore) su cui sia specificato se trattasi di TESI SPERIMENTALE o COMPILATIVA

In caso di tesi afferente a più SSD (Settore Scientifico-Disciplinare) di diversi insegnamenti è necessario timbro e firma di un Docente per ogni SSD in qualità di altro Relatore o Correlatore

- Libretto esami (su cui siano presenti tutti gli esami previsti dal proprio ordinamento)
- Ricevuta pagamento tassa per pergamena (Euro 130,00), già convalidato on line dopo aver compilato il questionario Almalaurea

### **10 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA**

- CD contenente la tesi in formato PDF (in caso di consegna di cd vuoti o illeggibili non sarà possibile adire alla seduta di Laurea)
- Frontespizio Tesi firmato dal Relatore e dal Laureando

Si evidenzia che il Relatore deve essere individuato nelle seguenti figure del nostro Ateneo che risultino accreditate sul sito del Miur:

- Professore di ruolo
- Ricercatore

## **TIROCINIO FUORI SEDE**

Si comunica che per svolgere Attività a scelta dello studente fuori sede bisogna seguire la seguente procedura:

1. Presentare richiesta di autorizzazione per svolgere Attività a Scelta dello Studente fuori sede alla segreteria del CCL;
2. Alla richiesta bisogna allegare l'autorizzazione del docente di Tor Vergata e l'autorizzazione del docente e della struttura ospitante;

**Riconoscimento frequenze, eventuali esami, percorsi professionalizzanti e internati elettivi svolti al di fuori dei programmi Erasmus e non presenti nell'offerta formativa del Corso di Laurea.**

Gli studenti che intendano frequentare corsi nazionali ed internazionali ed eventualmente sostenere all'estero l'esame o percorsi di medicina pratica o internati elettivi di reparto o di ricerca non preventivamente riconosciuti o presenti nell'offerta formativa del Corso di Laurea debbono seguire le seguenti modalità:

1. Contattare l'Ateneo straniero o l'Istituzione nazionale per conoscere e documentare il corso che si intende seguire. Si precisa che è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.
2. Presentare un piano di studi dettagliato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea che provvederà a confermare o modificare tale piano di studi. La Commissione Didattica dovrà deliberare il preventivo riconoscimento della frequenza e degli esami da sostenere all'estero dopo aver controllato il rispetto dei blocchi e delle propedeuticità previste dal nostro ordinamento e se il periodo proposto è compatibile con l'acquisizione dei crediti necessari per sostenere l'esame o il percorso professionalizzante e delibererà se tale periodo potrà essere riconosciuto per l'acquisizione dei punti previsti nel nuovo regolamento dell'esame di laurea o provvederà a trasformare in ore l'internato elettivo secondo le modalità approvate dal Corso di Laurea. Nel caso che tale periodo di frequenza cada nel semestre di lezioni, lo studente dovrà fornire anche un percorso che possa giustificare le presenze e l'attività previste dal nostro ordinamento. Tale verifica non costituisce l'automatico riconoscimento del percorso che sarà subordinato alla verifica da parte del Docente di riferimento come da punto successivo.

3. Prendere contatto con il Coordinatore italiano del corso integrato di cui si intende ottenere la frequenza o sostenere l'esame all'estero o il Coordinatore del tirocinio professionalizzante ed ottenere da lui il nulla osta scritto, previa esibizione di una lettera di accettazione da parte dell'Università ospitante e di tutte le informazioni necessarie (programmi, frequenze reparto, modalità esame, criteri di valutazione, votazione esame o giudizio per eventuale conversione etc.). **Se ritenuto necessario dal Coordinatore**, nel nulla osta dovrà essere indicato anche l'obbligo da parte dello studente a sostenere un colloquio integrativo una volta rientrato per valutare il percorso effettuato, la preparazione raggiunta o l'integrazione delle parti mancanti dei nostri programmi. Tale colloquio comporterà la verbalizzazione dell'esame a cura del Coordinatore nelle nostre sessioni di esame.

4. Presentare alla Segreteria Didattica prima della partenza la documentazione di cui al punto precedente.

5. Qualora non venissero rispettate tutte le norme di cui sopra, i percorsi e gli esami sostenuti all'estero non saranno riconosciuti validi per l'inserimento nella carriera scolastica da parte della Segreteria di appartenenza.

6. Non trattandosi di un programma comunitario è necessario provvedere personalmente all'organizzazione della permanenza all'estero (vitto, alloggio, assistenza sanitaria ecc.).