

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Il Presidente
Prof. Paolo Di Francesco

Riconoscimento frequenze, eventuali esami, percorsi professionalizzanti e internati elettivi svolti al di fuori dei programmi Erasmus e non presenti nell'offerta formativa del Corso di Laurea.

Gli studenti che intendano frequentare corsi nazionali ed internazionali ed eventualmente sostenere all'estero l'esame o percorsi di medicina pratica o internati elettivi di reparto o di ricerca non preventivamente riconosciuti o presenti nell'offerta formativa del Corso di Laurea debbono seguire le seguenti modalità:

1. Contattare l'Ateneo straniero o l'Istituzione nazionale per conoscere e documentare il corso che si intende seguire. Si precisa che è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

2. Presentare un piano di studi dettagliato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea che provvederà a confermare o modificare tale piano di studi. La Commissione Didattica dovrà deliberare il preventivo riconoscimento della frequenza e degli esami da sostenere all'estero dopo aver controllato il rispetto dei blocchi e delle propedeuticità previste dal nostro ordinamento e se il periodo proposto è compatibile con l'acquisizione dei crediti necessari per sostenere l'esame o il percorso professionalizzante e delibererà se tale periodo potrà essere riconosciuto per l'acquisizione dei punti previsti nel nuovo regolamento dell'esame di laurea o provvederà a

trasformare in ore l'internato elettivo secondo le modalità approvate dal Corso di Laurea .

Nel caso che tale periodo di frequenza cada nel semestre di lezioni, lo studente dovrà fornire anche un percorso che possa giustificare le presenze e l'attività previste dal nostro ordinamento. Tale verifica non costituisce l'automatico riconoscimento del percorso che sarà subordinato alla verifica da parte del Docente di riferimento come da punto successivo.

3. Prendere contatto con il Coordinatore italiano del corso integrato di cui si intende ottenere la frequenza o sostenere l'esame all'estero o il Coordinatore del tirocinio professionalizzante ed ottenere da lui il nulla osta scritto, previa esibizione di una lettera di accettazione da parte dell'Università ospitante e di tutti le informazioni necessarie (programmi, frequenze reparto, modalità esame, criteri di valutazione, votazione esame o giudizio per eventuale conversione etc.). **Se ritenuto necessario dal Coordinatore**, nel nulla osta dovrà essere indicato anche l'obbligo da parte dello studente a sostenere un colloquio integrativo una volta rientrato per valutare il percorso effettuato, la preparazione raggiunta o l'integrazione delle parti mancanti dei nostri programmi. Tale colloquio comporterà la verbalizzazione dell'esame a cura del Coordinatore nelle nostre sessioni di esame.

4. Presentare alla Segreteria Didattica prima della partenza la documentazione di cui al punto precedente.

5. Qualora non venissero rispettate tutte le norme di cui sopra, i percorsi e gli esami sostenuti all'estero non saranno riconosciuti validi per l'inserimento nella carriera scolastica da parte della Segreteria di appartenenza.

6. Non trattandosi di un programma comunitario è necessario provvedere

personalmente all'organizzazione della permanenza all'estero (vitto, alloggio, assistenza sanitaria ecc.).

Roma, 30 maggio 2011

Firmato: Prof. Paolo Di Francesco