

Semestre filtro
a.a. 2025/2026

Inaugurazione e inizio lezioni

1° settembre • ore 9:00
Aula Magna
Facoltà di Economia
Via Columbia, 2

Medicina
e Chirurgia

Odontoiatria
e Protesi Dentaria

Medicina
Veterinaria



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



SALUTI ISTITUZIONALI

Nathan Levialedi Ghiron

Magnifico Rettore

Stefano Marini

Preside della Facoltà
di Medicina e Chirurgia

/ INTERVENTI

Roberto Bei

Coordinatore CdI
Medicina e Chirurgia

Marco Gargari

Coordinatore CdI
Odontoiatria e Protesi Dentaria

Eleonora Candi

Coordinatore CdI
Medicina Veterinaria

Cinzia Niolu

Ordinario di Psichiatria

Domenico Genovese

Dirigente

Semestre filtro
a.a. 2025/2026

Come partecipare
all'*inaugurazione*
e alle *lezioni*



*Queste operazioni vanno completate prima dell'inizio delle lezioni, così da garantire un accesso regolare a tutte le attività didattiche.



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



PRENOTAZIONE

Per partecipare all'inaugurazione e alle lezioni del **1° settembre 2025** è necessario prenotarsi tramite il form disponibile al seguente link:



[Forms.office.com](https://forms.office.com)

Gli studenti prenotati verranno assegnati alle aule messe a disposizione in base all'ordine di arrivo delle prenotazioni.

CONFIGURAZIONI PRELIMINARI E STRUMENTI

Per poter seguire le lezioni del Semestre Filtro, sia in presenza che a distanza, è indispensabile attivare le **credenziali di Ateneo** (matricola e password) e procedere alla configurazione **dell'account Office 365** (0365).

L'attivazione dell'account 0365 consente **l'accesso ai servizi didattici online**, in particolare alla piattaforma **Microsoft Teams**, che sarà utilizzata per lo svolgimento delle lezioni a distanza.

Ogni studente dovrà inoltre scaricare e installare gli applicativi necessari:

- **Microsoft Teams**
(per seguire le lezioni online e interagire con i docenti)
- **EasyUTV**
(per prenotare il posto in aula e registrare la presenza, sia in sede che da remoto)

STAMPARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI

Lo studente che ha perfezionato l'iscrizione su Delphi (pagato il bollettino se dovuto, consegnato i documenti in caso di disabilità) accedendo alla procedura di iscrizione al semestre filtro utilizzando il proprio codice fiscale e ctrl trova un nuovo link "**Stampa matricola e password**".

Queste rappresentano le credenziali per l'accesso a tutti i servizi telematici di Ateneo (biblioteche online, wifi, app, Delphi).

ATTIVAZIONE ACCOUNT OFFICE 365 E USO DI MICROSOFT TEAMS

Lo studente in possesso delle credenziali potrà ora accedere **all'area studenti**, comune a tutti gli studenti di Tor Vergata attraverso il link "Accedi" presente in home page area studenti, dove tra l'altro potrà attivare il proprio **account 0365**, per l'accesso a Teams e ai pacchetti Office365.

La guida di attivazione è presente al seguente link:

 [youtube \(guarda tutti i filmati intro e 1-2-3-4\)](#)

STEP DA SEGUIRE

1. Stampare le credenziali di accesso ai servizi telematici (matricola e password)
2. Attivare account Office 365
3. Scaricare l'app Microsoft Teams (desktop o mobile)
4. Autenticarsi con le credenziali 0365
5. Fare join alla classe virtuale predisposta cliccando sul link:



teams.microsoft.com

PRENOTAZIONE POSTO IN AULA

Per la frequenza delle lezioni in presenza a partire dal 2 settembre è necessaria la prenotazione del posto.

Le prenotazioni per la presenza in aula saranno gestite tramite l'app **EasyUTV** (Android e iOS) scaricabile gratuitamente dai rispettivi store o collegandosi al seguente sito:



easyutv.uniroma2.it/agendaweb

PRENOTAZIONE POSTO IN AULA

La prenotazione alla lezione è aperta **dalle ore 18:00 di due giorni precedenti la data** fissata.

Esempio: dal 31 agosto 2025 ore 18:00 sarà possibile prenotare il posto per le lezioni del 2 settembre; il 1 settembre ore 18:00 per le lezioni del 3 settembre, e così via.

Per l'accesso all'app **EasyUTV** utilizzare le **stesse credenziali** (matricola e password).

RILEVAZIONE PRESENZE

Tor Vergata ha introdotto un sistema digitale uniforme per la rilevazione delle presenze durante il semestre filtro. Ogni studente, sia che segua in presenza sia da remoto, deve **confermare la propria presenza tramite l'app EasyUTV.**

In aula viene generato un **QR code** dinamico **ad inizio e fine lezione**: gli studenti lo inquadrano con l'app (in alternativa è fornito un PIN numerico), registrando così il loro ingresso e la loro uscita dalla lezione.

Le presenze saranno consultabili dal riepilogo dell'app.

Al seguente sito è possibile trovare tutte le informazioni e gli avvisi e da martedì 12 agosto 2025 sarà disponibile anche la guida per l'utilizzo dell'app EasyUTV.

Si raccomanda di completare tutte le configurazioni e prenotazioni prima del 1° settembre 2025.

SUPPORTO TECNICO

Lunedì 1° settembre, dalle ore 08:00, saranno presenti in sede i tecnici del Centro di Calcolo per supporto immediato.

Per segnalare esclusivamente problemi tecnici:



semestrefiltro-tech@uniroma2.it